

ИНФОРМАЦИОННИ ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ – ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР

За нас, "Клиент X" ООД ("Дружеството" или "Възложителят"), защитата на Вашите лични данни е от първостепенно значение. Ето защо бихме искали да Ви информираме на какво основание, с какви цели, в какви срокове и с какви средства се обработват Вашите лични данни, когато сключвате граждански договор с Дружеството. Ние се придържаме стриктно към приложимите разпоредби в областта на защита на данните при всяка операция по обработване на лични данни. Считано от 25 май 2018 година, на територията на ЕС, в това число и България, се прилага пряко Общият регламент за защита на личните данни на физическите лица 679/2016 година ("GDPR"). Той Ви дава засилени права по отношение на защитата на данните, на които съответстват и по-детайлни наши задължения; повече по този въпрос можете да разберете по-долу:

I. Обща информация

1. Кой сме ние?

В България, Работодателят е дружество за извършване на маркетингови проучвания и проверки тип "таен клиент".

2. Как можете да се свържете с нас?

Дружеството е със седалище и адрес на управление: гр. София, Проф. д-р Петър Дертлиев No 25, ет. 4, тел. 02/8100176

3. Кой в организацията отговаря за защитата на личните ми данни и как мога да се свържа с него?

Длъжностно лице по защита на личните данни ("ДЗЛД") – Ева Георгиева Е-mail адрес: dpo@cx-g.com.

4. Цел и основание на обработката на лични данни, които биха могли да бъдат събирани за целите на договора:

Лични данни	Цел	Основание
Автобиография	Първоначален контакт; проверка за съответствие на изискванията за сключване на договор	Съгласие
Три имена, ЕГН, адрес	Идентификация на физическо лице/ лице за контакт; Сключване на договор; Предоставяне на поискана услуга по повод на социални права на Служителя; Изпълнение на задължения по сключен граждански договор	Действия по предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;
Данни за осигурителен статус (самоосигуряващо се лице/безработен)	Сключване на граждански договор	Изпълнение на законово задължение

Телефон/мейл	Контакт с кандидата за работа/ със служителя/Изпълнение на задължения по сключен трудов договор	Сключване/изпълнение на договор
	Обмяна на съобщения по електронен път;	ЗЕДЕУУ
Адрес	Осъществяване на контакт; Изпълнение на задължения по сключен договор;	Сключване/изпълнение на договор;
Данни от лична карта/паспорт	Идентификация на лицето	Сключване на договор
Банкова сметка	Изплащане на хонорар	Изпълнение на договор
Обработка чрез системата "Плюс-минус"	Организация на данните на служителите на граждански договор за счетоводни цели	Законен интерес
Обработка на данни за гео-локация чрез таблети, използвани от служители, посещаващи определени търговски обекти	Отчитане на изпълнена от служителите задача за маркетингово изследване в определен търговски обект	Законен интерес
Обработка на данни на служители в записи от телефонни разговори при провеждане на маркетингово изследване по телефона	Отчитане на качеството на изпълнение и евентуално необходимостта от допълнително обучение на служители, които провеждат маркетингово изследване по телефона	Законен интерес
Обработка на данни чрез системата CXMS и/или системата MES – според извършвания проект	Отчитане на отработени задачи от тайни клиенти и валидирането на работата им от валидатори	Законен интерес
Обработка на снимки на служители, в профила на служителя в системата CXMS/MES	Добавяне на снимка в профила на служителя в системата CXMS/MES с цел преценка на типа маркетингово изследване, което да му се възложи	Законен интерес

Вашите лични данни ще бъдат обработвани от Дружеството само в съответствие с приложимите разпоредби за защита на данните. Когато кореспондирате с нас, по който и да е от каналите за връзка, Вие потвърждавате, че **данните, които сте предоставили са точни, коректни и актуални.**

Вашите данни ще бъдат предадени и обработвани от лицата, които отговарят за подбора и администрирането на персонала, счетоводство и ТРЗ, както и от Управителя на Дружеството. Достъп до Вашите лични данни има и ИТ служителят на Дружеството.

Следва да Ви информираме, че всяка обработка на Вашите лични данни на основание дадено Ваше съгласие може да бъде преустановена по всяко време при оттегляне на съгласието

Ви, както подавайки молба в писмена форма, така и като изпратите e-mail на електронната поща dpo@cx-g.com. Оттеглянето на Вашето съгласие за обработката на данните Ви на това основание по никакъв начин няма да рефлектира негативно върху Вашия договор.

5. За какъв срок ще бъдат съхранявани личните ми данни?

Личните данни се съхраняват за сроковете, необходими за постигане на целите, за които са събрани. След постигането на целите, за които са събрани личните данни, ще ги унищожим незабавно. В случай, че след постигането на нашите цели решим да съхраняваме обработените лични данни за статистически цели, това ще бъде направено под формата на съхранение на анонимни данни, които не могат да Ви идентифицират по никакъв начин.

Дружеството предприема всички необходими технически и организационни мерки за унищожаването на данните, които вече не са необходими, с изключение на случаите, когато е налице законово основание за Дружеството да ги обработва за по-дълъг период от време; при направено от Вас искане за ограничаване на обработването, съгласно правата Ви, подробно описани в по-долу; или с оглед съвместима с първоначалната цел за обработване, за което ще бъдете своевременно информирани.

Като част от настоящия документ се намира таблица с преобладаващо приложимите срокове за съхранение на различните категории лични данни, в зависимост от целите, за които са събрани и основанието за тяхната обработка.

6. Ще бъдат ли достъпни за трети лица личните ми данни?

Дружеството няма да разкрива лични данни на трети лица/ страни¹, извън разкриването им на категориите лица, изброени по-долу.

В изпълнение на различни законови или договорни задължения Дружеството би могло да предостави Ваши лични данни на следните категории получатели: Служба за трудова медицина, застрахователи, банки, НАП, НОИ, частни съдебни изпълнители (при получаване на заповедни съобщения по изпълнителни дела), външна счетоводна фирма "Хард Консулт" ЕООД. Вашите лични данни ще могат да бъдат обработвани и от доставчици на софтуер и услуги като Google LLC, Skype, Netfinity, SurveyMonkey, Zoho, Turbine, тикет системи, които Работодателят ползва в ежедневната си работа, платформа CXMS / MES, в която присъстват Вашите данни, за да Ви се възлагат задачи и да отчитат извършената работа.

Също така, в ограничени случаи достъп до Ваши данни биха могли да получат лица от груповата структура на Работодателя, която включва също дружествата "Си Екс Джи" ООД и "Скадит" ООД, имайки предвид, че "Скадит" ООД предоставя информационно обслужване на другите две дружества, а "Си Екс Джи" ООД и Работодателят споделят някои технически ресурси.

Данни за Вашето местоположение само в работно време могат да бъдат обработвани чрез проследяване на таблети, които могат да Ви бъдат дадени за провеждане на маркетингово изследване на терен. Целта на обработката на тези данни е да се установи надлежно изпълнение на поставена задача за маркетингово изследване.

7. Обект ли са моите лични данни на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране?

¹ „трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни (чл. 4, т. 10 GDPR)

Не, Дружеството не обработва изцяло автоматично Вашите лични данни, включително и не Ви профилира, като оценява Вашето поведение и други изводи относно различни Ваши лични аспекти.

II. Вашите права

Като субект на данни, които се обработват от Дружеството, Вие имате следните права:

a. Право на информация

Съгласно приложимото законодателство в областта на личните данни, както и в зависимост от личното Ви положение, може да имате някои или всички от правата по-долу, като ние се задължаваме да отговорим на всяко Ваше искане в 1-месечен срок от получаване на искането и без дължима такса. При наличие на каквито и да било затруднения за своевременно изпълнение на такива искания, срокът за изпълнение може да бъде удължен с още 2 месеца, за което ще бъдете уведомен до 1 месец от получаване на искането.

b. Право на достъп

Можете да поискате информация какви Ваши лични данни обработваме, както и дали обработваме такива. Можете да поискате достъп до тези данни.

Ние ще Ви предоставяме извлечение за личните данни, които са в процес на обработване. За допълнителни извлечения може да наложим разумна такса въз основа на административните разходи. Когато подавате искане с електронни средства, по възможност ще предоставяме информацията в широко използвана електронна форма, освен ако не сте поискали друго.

c. Право на корекции

Ако обработваме непълни или неверни лични данни от Вас, можете да поискате тяхното коригиране или тяхното допълване по всяко време.

d. Право за изтриване

Можете да поискате изтриването на личните Ви данни в следните случаи:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- оттегляте своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- считате, че личните данни са били обработвани незаконосъобразно.

Имайте предвид, че може да има други причини, които да осуетят незабавното изтриване на Вашите данни, като например законово регламентирани задължения за съхранение, висящи производства, установяване, упражняване или защита на съдебни иски и др.

e. Право на ограничаване на обработването

Имате право да поискате ограничение на обработката, ако:

- оспорвате точността на личните данни, за срок, който ни позволява да проверим точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но не желаете личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- ние не се нуждаем повече от личните данни за целите на обработването, но Вие ги изисквате за установяването, упражняването или защитата на правни претенции

- сте възразили срещу обработката на данните в очакване на проверка дали законните основания на Дружеството за обработка на данните имат преимущество пред Вашите интереси.

При поискано ограничаване на обработването ние ще ви информираме преди отмяната на ограничаването на обработването.

f. Право на преносимост на данни

Можете да поискате от нас да Ви предоставим личните данни, които обработваме за вас във формат, който лесно може да се разчете от компютър и да се пренесе към друг администратор на лични данни, например. Това се прилага само, когато

- обработването на конкретните данни се основава на Ваше съгласие или във връзка със сключване и изпълнение на трудов договор; и
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

g. Право на възражение

Вие имате право, по всяко време и на основания, свързани с Вашата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на Ваши лични данни, което се основава на законен интерес – основанията са посочени в таблицата по-горе, включително профилиране, основаващо се на това основание.

h. Право да подадете жалба

Ако смятате, че сме нарушили приложимо законодателство по защита на личните данни при обработката на Вашите данни и в резултат сме засегнали Вашите права, молим да се свържете с нас. Разбира се, имате също така право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни.

Изброените права Вие можете да упражните, като отправите искане до нашето длъжностно лице по защита на данните на е-mail адрес dpo@cx-g.com или чрез функционалностите на системата CXMS/MES.

Срокове за съхранение на счетоводна и търговска информация и за погасяване на публични вземания по давност

Видове носители / документи:	Срокове:	Правно основание:
1. Ведомости за заплати	50 години , считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят	Чл. 12 ЗСч, чл. 38 ДОПК
2. Счетоводни регистри и финансови отчети , включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции	10 години , считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят	Чл. 12 ЗСч, чл. 38 ДОПК
3. Всички останали носители на счетоводна информация	3 години , считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят	Чл. 12 ЗСч
	5 години	Чл. 38 ДОПК
4. Документи за данъчно-осигурителен контрол	5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани	Чл. 38 ДОПК
Задължените лица, които при създаването и обработката на цялата или на част от информацията по ал. 1 използват информационни системи, продукти или архиви, съхраняват създадените данни в електронен вид за периода по ал. 1, независимо от съхранението им на друг носител.		Чл. 38 ДОПК
След изтичането на срока за съхранението им носителите на информация (хартиени или технически), които не подлежат на предаване в Националния архивен фонд, могат да се унищожават.		Чл. 13 ЗСч, чл. 38 ДОПК
5. Данъчни документи , издадени от данъчно задължено лице или от негово име, както и всички получени от него данъчни документи, отчети за извършените продажби по чл. 119 и 120 ЗДДС, регистрите по чл. 123, ал. 2 и 3, както и митнически документи за внос	До 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи, в оригиналния им вид. Автентичността на произхода и целостта на съдържанието на данъчните документи, както и тяхната четливост, трябва да бъдат гарантирани по време на целия срок на съхранение. Когато данъчните документи се съхраняват чрез електронни средства, в срока по ал. 1 данъчно задължените лица съхраняват и данните, осигуряващи автентичността на произхода и целостта на тяхното съдържание.	Чл. 121 ЗДДС

8. Погасяване на публични вземания по давност	Публичните вземания се погасяват с изтичането на 5-годишен давностен срок , считано от 1 януари на годината, следваща годината, през която е следвало да се плати публичното задължение, освен ако в закон е предвиден по-кратък срок.	Чл. 171, ал. 1 ДОПК
	С изтичането на 10-годишен давностен срок, считано от 1 януари на годината, следваща годината, през която е следвало да се плати публичното задължение, се погасяват всички публични вземания, независимо от спирането или прекъсването на давността, освен в случаите когато задължението е отсрочено или разсрочено, или изпълнението е спряно по искане на длъжника.	Чл. 171, ал. 2 ДОПК
9. Погасяване на вземанията на Националния осигурителен институт за неправилно извършвани осигурителни плащания, неоснователно изплатени парични обезщетения и надвзети пенсии и лихвите върху тях	С изтичане на 5-годишен давностен срок , считано от 1 януари на годината, следваща годината, за която се отнасят. С изтичане на 10-годишен давностен срок, считано от 1 януари на годината, следваща годината, за която се отнасят, се погасяват всички вземания, независимо от прекъсването на давността.	Чл. 115, ал. 1 КСО
10. Погасяване на дължимите от държавното обществено осигуряване вземания	С изтичане на 3-годишна давност , считано от 1 януари на годината, следваща годината за която се отнасят. Длъжностното лице, на което е възложено ръководството на контрола по разходите на държавното обществено осигуряване в съответното териториално поделение на Националния осигурителен институт, издава разпореждане по искането за възстановяване на суми. Разпореждането подлежи на обжалване по реда на чл. 117.	Чл. 115, ал. 2 КСО